

事業所内人権研修台帳

[企業(事業所)用]

| 企業(事業所)名 | | | | 従業員数 | | 所在地 | 〒 | | | 電話番号 | | | |
|----------------------------|-------|------|----|------|--|-----|----------|----------|---------|------|--|---|---|
| | 実施年月日 | 実施区分 | | 実施場所 | 研修内容 研修会名、講師の所属・氏名、映画名等 社外研修の場合は実施主体 | 対象者 | 参加 人員 | 所要 時間 | 人権啓発担当者 | | | | |
| | | 社内 | 社外 | | | | | | 所属 | 氏名 | | | |
| 研 修 実 施 状 況 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 備 | 考 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

↑
1:国主催 2:県主催 3:市町主催 4:その他(その他の場合は主催者を記入)